

Số: 859/BHXH-CD
V/v lập hồ sơ hưởng trợ cấp ốm đau, thai sản
theo mẫu C70a-HD, C70b-HD

Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã và thành phố Huế

Thực hiện Thông tư số 178/2012/TT-BTC ngày 23/10/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn kế toán áp dụng cho Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam, BHXH tỉnh Thừa Thiên Huế yêu cầu BHXH các huyện, thị xã và thành phố Huế (BHXH huyện) triển khai thực hiện từ ngày **01/01/2014**, như sau:

1. Hướng dẫn đơn vị sử dụng lao động lập “Danh sách thanh toán chế độ ốm đau, thai sản, nghỉ DSPHSK theo mẫu **C70a-HD** mới (đính kèm) áp dụng theo Quy định tại Thông tư 178/2012/TT-BTC ngày 23/10/2012 của Bộ Tài chính.

- Danh sách mẫu C70a-HD được lập chung, thay thế tất cả các mẫu C66a-HD, C67a-HD, C68a-HD, C69a-HD, C70a-HD đang sử dụng. Trường hợp trong danh sách có người hưởng trợ cấp DSPHSK thì có thêm chữ ký, họ tên, đóng dấu của Công đoàn cơ sở.

- Danh sách gồm 3 phần: Phần 1- Danh sách hưởng chế độ mới phát sinh; Phần 2- Danh sách điều chỉnh số đã được thanh toán trong đợt xét duyệt trước; Phần 3-Tổng hợp chi phí thanh toán. Đối với trường hợp điều chỉnh giảm mức hưởng thì ghi giá trị (-).

- Bổ sung thêm cột năm sinh (nam, nữ) và cột ký nhận; chia cột điều kiện tính hưởng theo tình trạng bao gồm: điều kiện làm việc bình thường, nặng nhọc độc hại, sinh thường, sinh đôi, số tuần thai, ngày nghỉ hàng tuần... và theo thời điểm như: ngày, tháng, năm sinh của con; ngày, tháng, năm trở lại làm việc.

- Đơn vị sử dụng lao động thực hiện xác nhận tổng số ngày thực nghỉ trong mẫu C70a-HD sau khi đã trừ các ngày nghỉ hàng tuần, ngày nghỉ lễ, Tết quy định đối với chế độ bản thân ốm ngắn ngày, con ốm hoặc khám thai.

2. Thực hiện xét duyệt “Danh sách người lao động hưởng chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức PHSK được duyệt” theo mẫu **C70b-HD** mới Quy định tại Thông tư 178/2012/TT-BTC ngày 23/10/2012 của Bộ Tài chính (đã được thiết kế trong chương trình xét duyệt ODTS), thay thế tất cả các mẫu C66b-HD, C67b-HD, C68b-HD, C69b-HD, C70b-HD đang sử dụng.

Đề nghị BHXH các huyện, thị xã và thành phố Huế hướng dẫn đơn vị sử dụng lao động thực hiện theo các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ảnh về BHXH tỉnh Thừa Thiên Huế để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD;
- Phòng TN&QLHS, P. KHTC;
- Các đơn vị sử dụng lao động;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Lê Thị Kim Chi

II	Nghi tập trung													
I														
....														
	Cộng	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
D	DƯỠNG SỨC PHỤC HỒI SỨC KHỎE SAU THAI SẢN													
I	...													
I														
....														
	Cộng	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	DƯỠNG SỨC PHỤC HỒI SỨC KHỎE SAU TAI NẠN LAO ĐỘNG - BỆNH NGHỀ NGHIỆP													
I	...													
I														
....														
	Cộng	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PHẦN 2: DANH SÁCH ĐIỀU CHỈNH SỐ ĐÃ ĐƯỢC THANH TOÁN TRONG ĐỢT XÉT DUYỆT TRƯỚC

STT	Họ và tên	Năm sinh		Số sổ BHXH	Đợt xét duyệt	Mức hưởng (đồng)		Số ngày thực nghỉ		Nội dung, lý do điều chỉnh
		Nam	Nữ			Số mới	Số chênh lệch	Số chênh lệch	Lũy kế từ đầu năm	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	C
A	CHẾ ĐỘ ỐM ĐAU									
I	Bản thân ốm thường									
I										
...										
II	...									
B	CHẾ ĐỘ ...									
...										
	Cộng	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PHẦN 3: TỔNG HỢP CHI PHÍ THANH TOÁN

1. Số tiền duyệt mới: đồng
2. Số tiền điều chỉnh: đồng
TỔNG CỘNG (1 + 2): đồng
(Viết bằng chữ: đồng)

Người lập biểu
(Ký, họ tên)

Công đoàn cơ sở
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)